

FICHE DE POSTE

Nom de la collectivité	Intitulé du poste : Agent technique
MAIRIE DE SAISSAC	Filière Technique
	Supérieur hiérarchique direct : Maire et responsable du service technique

PRESENTATION DU SERVICE D'AFFECTATION

Positionnement du poste	<i>Place du poste dans la structure : rattaché au responsable du service technique, structure composée de 4 autres agents</i>
Mission principale du service	Réalisation de différents travaux en régie (maçonnerie, voirie), entretien des bâtiments communaux, nettoyage et entretien des espaces verts, propreté du village, entretien réseau eau/assainissement
Composition du service (effectif)	5

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale, raison d'être ou finalité du poste	<p>Entretien de bâtiments communaux (maçonnerie, électricité, plomberie, menuiserie...)</p> <p>Entretien de la voirie (nettoyage, balayage...)</p> <p>Entretien espaces verts (débroussaillage, tonte, élagage...)</p> <p>Entretien du réseau eau et assainissement</p>
Missions et activités du poste	<p><i>Analyse des demandes et adaptation des interventions et du matériel</i></p> <p><i>Vérification des livraisons</i></p> <p><i>Entretien et mise en valeur de la voirie communale, des espaces verts</i></p> <p><i>Réalisation de travaux et de maintenance sur les bâtiments communaux</i></p> <p><i>Surveillance de la propreté du village</i></p> <p><i>Intervention sur le réseau eau/assainissement</i></p>
Spécificités	<p>Compétences en plomberie, électricité, maçonnerie exigées</p> <p>Permis B exigé, permis C, C1, BE souhaités</p> <p>CACES R486 catégorie B et R482 catégorie A souhaités</p> <p>Port des EPI obligatoire</p> <p>Capacités relationnelles, sens de l'écoute et de diplomatie</p> <p>Réserve et discrétion demandées</p>

<p>Profil du poste</p>	<p>Les « savoirs » :</p> <p>Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique (voiries, espaces verts, maçonnerie)</p> <p>Les « savoir-faire » :</p> <p><i>Savoir organiser son travail en fonction des consignes écrites ou orales</i> <i>Être capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention</i></p> <p>Les « savoir-être » :</p> <p><i>Sens de l'écoute et de l'observation</i> <i>Rigueur</i></p>
<p>Conditions de travail</p>	<p>Temps de travail hebdomadaire : 35 H</p> <p>Horaires, astreintes, cycles de travail Du lundi au jeudi : 8h00 – 12h00 13h30-17h30 Vendredi : 8h00 – 12h00 13h30 – 16h30</p> <p>Lieu de travail : SAISSAC</p>