

# PROFIL DE FONCTION

## AIDE A DOMICILE

### MISSION

L'aide à domicile intervient auprès des personnes fragilisées par l'âge ou le handicap afin de leur apporter une aide pour les actes essentiels de la vie. Elle effectue un accompagnement social.

### SPECIFICITE DU POSTE

Sa mission s'exerce au domicile privé des bénéficiaires.

Les horaires peuvent être fractionnés sur la journée. Les plans d'aide peuvent obliger à des interventions le week-end.

Des réunions obligatoires sont mises en place régulièrement. Elles serviront de temps de parole, d'échanges et de rencontre entre les agents et le service administratif.

Sous certaines conditions les frais de déplacement seront pris en charge sur la base des barèmes en vigueur.

### POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

L'aide à domicile est placée sous l'autorité directe d'un responsable de service, de la Directrice Générale des Services et du Président du CIAS.

### LES TACHES

#### **AIDE A L'ENTRETIEN DU LOGEMENT**

Entretien courant des pièces à vivre : sols, vitres, sanitaires, meubles,.....

Entretien du linge : lavage, repassage, éventuellement raccommodage.....

#### **AIDE A LA PERSONNE**

Aide aux transferts

Aide à la toilette partielle

Courses

Aide à la confection des repas,

Accompagnement à l'extérieur,

Aide au maintien du lien social

Aide aux démarches administratives

# LES COMPETENCES

## **Compétences professionnelles**

Maitrise des techniques de nettoyage

Connaissance en hygiène alimentaire et de vie

## **Compétences personnelles**

Etre autonome et ponctuel

Etre disponible

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Avoir du sens pratique

Capacité relationnelle

Capacité à travailler en équipe

Capacité d'adaptation

Capacité d'écoute

Faire preuve de discrétion

Faire preuve d'empathie